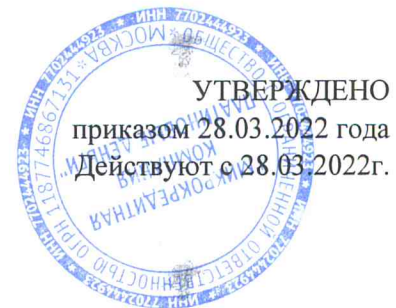




ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ПЛАТИНОВЫЕ ДЕНЬГИ»

ПРАВИЛА КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(далее по тексту – Правила)

Иркутск 2022г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Анкета клиента - документ, содержащий необходимые Обществу сведения о Клиенте, заполненный сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных Клиентом.

Аутентификация - процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения, что доступ к Каналу доступа осуществляется самим Клиентом;

АСП Клиента - аналог собственноручной подписи, формируемый в соответствии с требованиями Правил и законодательства Российской Федерации, удостоверяющий факт составления и/или подписания (подтверждения) Заявки на заключения договора/Заявки на пролонгацию Клиентом с использованием Контактцентра/ Личного кабинета;

Договор займа - договор потребительского кредита (займа), по условиям которого Общество (Займодавец) передает в собственность Клиента (Заемщика) денежные средства, а Клиент (Заемщик) обязуется возвратить Обществу (Займодавцу) такую же сумму денежных средств, а также проценты на сумму денежных средств в размерах и в порядке, определенных Договором займа. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий;

Единая база данных - автоматизированная компьютерная база данных Общества, содержащая сведения о Заемщиках и лицах, обращавшихся к Обществу в целях получения займа или состоящих в договорных отношениях с Обществом;

Заемщик - Физическое лицо, заключившее Договор займа с Обществом;

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона, который Клиент указал в Заявлении о присоединении/Заявлении о предоставлении микрозайма и используемый Клиентом в целях дистанционного взаимодействия с Обществом через Контакт-центр /Личный кабинет;

Заявка - информация, представляемая Клиентом Общества через ОП/Контакт-центр/Личный кабинет с целью заключить Договор займа на условиях, изложенных в Предложении Общества. В состав Заявки может входить Заявление, которое размещается в Личном кабинете для подписания АСП Клиентом.

Заявка на пролонгацию - информация, представляемая Клиентом Общества через Канал доступа с целью пролонгировать Договор займа;

Заявление о присоединении - письменное заявление о присоединении к Правилам, оформленное лично Клиентом по форме, указанной в Приложении №1 к Правилам;

Заявление о предоставлении микрозайма - заявление, предоставленное по форме, указанной в Приложении №3 к Правилам, сформированное при обращении в Контакт-центр/Личный кабинет.

Индивидуальные условия - составная часть Договора займа, подлежащая согласованию с Клиентом после получения Заявки/Заявления о предоставлении микрозайма;

Информация – Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, утверждаемая Обществом и размещаемая (в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)») в ОП и в сети интернет по адресам: <https://rbzaym.ru/company/docs/>;

Канал доступа - 1) Личный кабинет, позволяющий осуществлять дистанционное информационное взаимодействие между Обществом и Клиентом, а также формировать и передавать в Общество Заявки/Заявки на пролонгацию/Заявления о предоставлении микрозайма; 2) Контакт-центр, обеспечивающий Клиентам возможность по телекоммуникационным каналам общего пользования формировать и передавать в Общество Заявки/Заявки на пролонгацию, получать консультацию.

С использованием Контакт-центра Клиент вправе:

- заключать Договоры займа в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- пролонгировать Договоры займа в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- обновлять свои сведения в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и внутренними документами Общества.

С использованием Личного кабинета, Клиент вправе:

- заключать Договоры займа в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- пролонгировать Договоры займа в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- получать от Общества документы, составленные в электронном виде, в том числе документы, оформленные в процессе заключения/изменения Договора займа;
- знакомиться с информацией по Договорам займа, включая информацию о проведенных операциях и о действиях по взысканию просроченной задолженности, вносить изменения в информацию, документы.

Общество – «Микрокредитная компания Платиновые деньги» (Общество с ограниченной ответственностью). Место нахождения: 664005 г. Иркутск ул. Профсоюзная 10/2, пом.3 регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1803045008989 от 23.11.2018 года;

Код подтверждения – конфиденциальная комбинация символов (набор цифр), которая является Ключом АСП Клиента, используемая в целях формирования АСП Клиента при использовании Личного кабинета в случаях, предусмотренных Правилами. Код подтверждения направляется на Зарегистрированный номер при получении соответствующего запроса через интерфейс Личного кабинета.

Под Кодом подтверждения в целях настоящих Правил также понимается конфиденциальная комбинация символов (набор цифр), направляемая Эмитентом Клиенту в рамках Договора о комплексном обслуживании клиента, заключенного с таким Клиентом. Результат сравнения такой конфиденциальной комбинации символов (набора цифр) направленного Клиенту в рамках Договора о комплексном обслуживании клиента используется для формирования АСП Клиента в целях подписания Заявления в порядке, установленном настоящими Правилами.

Контакт-центр - Канал доступа, подразделение Общества, осуществляющее дистанционное обслуживание Клиентов в целях заключения/продлонгации Договоров займа, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Обществом и Клиентом. Заключение Договора займа с использованием Контакт-центра доступно Клиентам, присоединившимся к настоящим Правилам;

Клиент - физическое лицо, гражданин Российской Федерации, подписавший Договор займа и/или присоединившийся к Правилам, а также потенциальный Клиент (находится в процессе создания или создал Профиль либо оставил Заявку в ОФП, но не завершил процесс оформления займа). После заключения Договора займа Клиент также приобретает статус Заемщика. Потенциальные клиенты не являются лицами, принятыми на обслуживание в Общество;

Ключ АСП Клиента - Код подтверждения, предназначенные для создания аналога собственноручной подписи (АСП Клиента) и подписания электронных документов/формирования и отправки информации в информационной системе Общества;

Личный кабинет - поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу https://lk.rbzaym.ru/login?utm_source=, которая позволяет осуществлять дистанционное обслуживание Клиентов в целях заключения/продлонгации Договора займа, а также в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Обществом и Клиентом.

Логин – символьное обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером Клиента (в формате: (XXX) XXX-XX-XX, где X – соответствующая цифра номера телефона Клиента).

Общие условия – условия Договора займа, разработанные и утвержденные Обществом в одностороннем порядке для их многократного применения и размещаемые Обществом в ОП, а также в сети интернет по адресам: <https://rbzaym.ru/company/docs/>;

ОП (обособленное подразделение) - обособленное структурное подразделение Общества, в котором производится прием Заявлений о присоединении и оформление других документов, необходимых для заключения/продлонгации Договоров займа;

Пароль - конфиденциальное символьное обозначение, формируемое Обществом, предоставляемое Клиенту при каждом входе в Личный кабинет и используемое для Аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету;

Платежная карта - любая платежная карта, выданная Клиенту кредитной организацией на основании соглашения об использовании электронного средства платежа;

Предложение Общества – предложение Общества заключить Договор займа на указанных в Информации условиях;

Правила – настоящие Правила комплексного обслуживания. Размещены в ОП и в сети интернет по адресам: <https://rbzaym.ru/company/docs/>

Правила предоставления микрозаймов – правила Общества, определяющие порядок заключения Договоров займа, размещенные в ОП и в сети интернет по адресам: <https://rbzaym.ru/company/docs/>

Профиль – учетная запись в Личном кабинете, сформированная по итогам предоставления Клиентом Заявления о присоединении/Заявления о предоставлении микрозайма, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения;

Сайт – сайт Общества в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу : <https://rbzaym.ru/>;

Стороны – Общество и Клиент;

Уполномоченный сотрудник Общества – сотрудник Общества, находящийся в ОП, в круг обязанностей которого входит консультирование Клиентов по вопросам, связанным с оказанием Обществом финансовых услуг, формированием Заявок/Заявок на продлонгацию в случаях, предусмотренных Правилами предоставления потребительских микрозаймов, и оформление документов, необходимых для заключения/изменения/исполнения (погашения) Договора займа.

Уполномоченное лицо Общества - лицо, уполномоченное Обществом осуществлять взаимодействие с Клиентами в месте жительства/пребывания Клиента, либо в заранее согласованном с Клиентом месте нахождения Клиента (по месту работы, отдыха и т.п.) в целях оформления Заявления о присоединении и сбора необходимых

сведений, документов и информации, необходимых для приема Клиента на обслуживание (сотрудник Общества, имеющий разъездной характер работы).

Эмитент - ООО "Мандарин" (ИНН 7708816952) оказывает информационные услуги по осуществлению платежных транзакций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания физических лиц в целях обеспечения возможности обращения Клиентов с Заявками, заключения/продлонгации/исполнения Договоров займа и информирования Клиентов, определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.

1.2. Правила являются типовым формуляром (договором присоединения) Общества и могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к Правилам в целом в порядке, установленном Правилами.

1.3. Присоединение к Правилам осуществляется Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем представления в Общество Заявления о присоединении. Клиент считается присоединенным к Правилам в течение 2 (двух) месяцев с момента предоставления Заявления о присоединении в Общество. На момент подписания Заявления о присоединении Клиент должен обладать дееспособностью в полном объеме. Права и обязанности Сторон по настоящим Правилам (договору) возникают с момента присоединения Клиента к Правилам. Не допускается присоединение к Правилам в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту, по настоящим Правилам (договору). В случае, если Клиент ранее уже присоединился к Правилам в рамках предшествующей редакции Правил, Клиент подтверждает согласие (акцепт) с условиями измененной редакции Правил в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 10 Правил.

1.4. Общество с целью ознакомления Клиента с условиями Правил размещает Правила в открытом доступе путем опубликования в порядке, предусмотренном разделом 11 Правил.

1.5. Общество вправе определять меры безопасности при работе с любым из Каналов доступа, случаи повышенного риска при использовании Каналов доступа и ограничения способов и мест использования Каналов доступа. Соответствующая информация доводится до Клиента, в том числе до или после его присоединения к Правилам и/или заключения/продлонгации Договора займа, любыми не запрещенными способами, включая указанные в разделе 11 Правил.

1.6. Отношения, регулируемые настоящими Правилами, имеют длящийся характер и направлены на обеспечение возможности совершения операций с денежными средствами и/или иным имуществом.

1.7. Правила предоставляют функционал в рамках одного из следующих Профилей:

Сокращенный Профиль позволяет:

- хранить свои данные в Профиле, что облегчает заполнение форм в Личном кабинете, избавляя от многократного ввода одной и той же информации;
- сформировать и направить Обществу Заявку на сумму, не превышающую 15 000 рублей;
- в пределах срока действия Договора займа формировать и направлять Обществу Заявки на продлонгацию в порядке, предусмотренном Правилами предоставления микрозаймов;
- получать всю необходимую информацию по заключенному Договору микрозайма и ранее направленным Заявкам, информацию о совершенных платежах;
- обмениваться с Обществом информационными сообщениями и документами в электронном виде в порядке, предусмотренном договорами и соглашениями, заключенными между Сторонами.
- Функционал Сокращенного Профиля предоставляется при одновременном соблюдении совокупности следующих условий: 1) предоставление Клиентом Заявления о предоставлении микрозайма, 2) подписание Договора займа.

Клиент, имеющий Сокращенный Профиль, не является присоединившимся к настоящим Правилам, и принимается на обслуживание Обществом в рамках разовых отношений применительно к каждому конкретному Договору займа.

Полный Профиль позволяет Клиенту помимо функционала Сокращенного Профиля:

- формировать и направлять Обществу Заявки без ограничения по сумме;
- в пределах срока присоединения Клиента к настоящим Правилам формировать и направлять Обществу Заявки на продлонгацию в порядке, предусмотренном Правилами предоставления микрозаймов.

Клиент считается имеющим Полный Профиль и принятым на обслуживание Обществом на условиях настоящих Правил при одновременном соблюдении совокупности следующих условий:

- 1) подписание Клиентом лично Заявления о присоединении;

2) предоставление Клиентом оригиналов/заверенных копий документов и информации, указанных в п.1.8. настоящих Правил или посредством предоставления через Личный кабинет Общества необходимых электронных копий документов (паспорта гражданина РФ (отдельных страниц паспорта) или иного документа) / фотографий, а также фотографий лица в анфас с размещенным рядом разворотом второй и третьей страниц паспорта. Клиент с Полным Профилем находится на обслуживании Общества без ограничения срока. При этом в случае нарушения Клиентом обязанности по обновлению предоставленных им данных (п. 5.1 Правил) Общество имеет право в одностороннем порядке прекратить обслуживание Клиента.

1.8. Порядок присоединения к Правилам:

1.8.1. Для присоединения к Правилам Клиент оформляет Заявление о присоединении в ОП, по месту своего нахождения. При обращении Клиента в ОП Уполномоченный сотрудник Общества, а при оформлении Заявления о присоединении по месту своего нахождения – уполномоченное лицо Общества - знакомит с перечнем документов, необходимых для оформления Заявления о присоединении, а также доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрокредитной компании, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации, а также содержание Общих условий договора, Правил и отвечает на вопросы, возникшие у Клиента.

1.8.2. В целях оформления Заявления о присоединении Клиент предоставляет Уполномоченному сотруднику Общества/Уполномоченному лицу Общества паспорт гражданина Российской Федерации. Без предоставления Клиентом паспорта гражданина Российской Федерации оформление Заявления о присоединении невозможно.

1.8.3. Клиент предоставляет Обществу свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и источниках доходов, а также сведения о семейном положении.

Общество вправе запрашивать иные дополнительные документы/сведения о Клиенте.

1.8.4. В случае обращения Клиента в Общество через ОП Клиент предоставляет Уполномоченному сотруднику Общества паспорт гражданина Российской Федерации. Уполномоченный сотрудник Общества проверяет представленные документы и информацию, заполняет Заявление о присоединении и Анкету клиента. С предоставленных Клиентом документов Уполномоченный сотрудник Общества снимает копии и делает фотографию Клиента.

В случае если Клиент воспользовался услугой Общества по оформлению Заявления о присоединении по месту своего нахождения Уполномоченный сотрудник Общества заполняет Заявление о присоединении и Анкету клиента на основании данных, указанных Клиентом в процессе оформления услуги.

Оформленные Уполномоченным сотрудником Общества Заявление о присоединении, Анкета клиента и иные документы передаются Уполномоченному лицу Общества для их доставки Клиенту.

В момент доставки документов Клиенту в целях проверки правильности оформления Заявления о присоединении и Анкеты клиента Клиент предоставляет Уполномоченному лицу Общества паспорт гражданина Российской Федерации. Без предоставления Клиентом паспорта гражданина Российской Федерации оформление Заявления о присоединении невозможно. С предоставленных Клиентом документов Уполномоченное лицо Общества снимает копии (фотографирует документы), делает фотографию Клиента и передает их Уполномоченному сотруднику Общества.

После получения Уполномоченным сотрудником Общества подписанного со стороны Клиента Заявления о присоединении, Анкеты клиента и иных документов, Уполномоченный сотрудник Общества проводит их проверку.

1.8.5. Клиент проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Заявлении о присоединении и Анкете клиента, подписывает их и передает Уполномоченному сотруднику Общества/Уполномоченному лицу Общества.

1.8.6. Клиент дает Обществу согласие на обработку его персональных данных и согласие на получение основной части кредитной истории в бюро кредитных историй.

Если Клиент ранее уже получал в Обществе Микрозаймы и действие согласия на обработку персональных данных не прекращено, Уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в Анкете клиента, хранящейся в Единой базе данных Общества и заемном деле Заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости (обновляет информацию по Заемщику).

1.8.7. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Клиентом документах и Анкете клиента, а также с помощью программных средств определяет его кредитоспособность.

1.8.8. После успешного прохождения всех проверок Общество принимает решение присоединить Клиента к Правилам комплексного обслуживания, а сведения о Клиенте вносятся в Единую базу данных.

1.8.9. Уполномоченный сотрудник Общества формирует досье, в котором содержатся Заявление о присоединении с Анкетой клиента, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность Клиента, и другие документы, оформленные в процессе оформления Заявления о присоединении.

1.9. Порядок создания учетной записи в Личном кабинете:

1.9.1. Личный кабинет:

1.9.1.1. Клиент попадает на страницу авторизации Личного кабинета любым из возможных способов: а) с главной страницы <https://rbzaym.ru>, б) по прямой ссылке на Личный кабинет.

1.9.1.2. Клиент вводит номер телефона и предлагаемый системой параметр, и нажимает кнопку «Далее».

1.9.1.3. Система проверяет возрастные параметры, а также наличие уже действующего профиля Клиента.

1.9.1.4. Если профиль Клиента найден, то Клиент переходит к этапу оформления Заявки (п. 2.2.2 Правил).

1.9.1.5. Если профиль Клиента не найден, то заемщик попадает на экран с предложением авторизоваться.

1.9.6. Клиент принимает условия Согласия субъекта на обработку персональных данных субъекта персональных данных, а также присоединяется к Соглашению об использовании аналога собственноручной подписи путем проставления соответствующих отметок в чек-боксах.

1.9.7. Клиент вводит свои данные вручную и проходит авторизацию.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

2.1. Заключение Договора займа с использованием Личного кабинета с Полным Профилем.

2.1.1. Для входа в Личный кабинет обязан пройти процедуру Аутентификации в порядке, предусмотренном разделом 6 Правил.

В случае если Аутентификация Клиента признана unsuccessful, доступ к Личному кабинету в целях формирования Заявок не предоставляется.

2.1.2. После успешного прохождения Аутентификации в целях заключения Договора займа Клиент выбирает одно из Предложений Общества, для этого Клиент указывает желаемую сумму микрозайма и срок его возврата. С актуальными Предложениями Общества Клиент может ознакомиться заранее либо непосредственно в Личном кабинете/Сайте.

2.1.3. Информация о сделанном Клиентом выборе доводится до сведения Общества посредством направления соответствующей информации нажатием кнопки «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ».

С учетом выбранного Клиентом Предложения Общество оценивает выбранное Предложение Общества, а также принимает решение о соответствии Клиента требованиям, определенным Правилами предоставления потребительских микрозаймов.

2.1.4. Одобренная Заявка действительна в течение 5 (пяти) рабочих дней. По истечении указанного срока Клиент утрачивает право направить Заявку Обществу в порядке, предусмотренном п. 2.2.5 Правил.

2.1.5. Общество формирует для Клиента Индивидуальные условия договора и информационное сообщение, содержащие выбранные Клиентом условия, соответствующие Заявке, и размещает их в Личном кабинете Клиента для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора займа (подтверждения Заявки).

Клиент должен подтвердить свое намерение заключить Договор займа на условиях, указанных в Заявке. Для перехода к процессу подтверждения Заявки (направления оферты) Клиент нажимает кнопку «ПОДТВЕРДИТЬ». После нажатия Клиентом вышеуказанной кнопки Общество совершает бесплатный звонок-сброс с уникального номера на Зарегистрированный номер Клиента, последние 5 цифр звонившего номера являются кодом подтверждения. Клиент вводит в специально отведенное поле последние 5 цифр звонившего номера и нажимает кнопку «ПОДТВЕРДИТЬ». В случае отсутствия входящего звонка сброса, при повторном запросе на подтверждение Заявке клиенту направляется смс-сообщение. Полученный Код подтверждения Клиент вводит в специально отведенное поле «ВВЕДИТЕ КОД» и нажимает кнопку «ПОДТВЕРДИТЬ».

2.1.6. При успешном прохождении Клиентом процедуры Аутентификации и положительной проверке Кода подтверждения Клиент считается надлежащим образом, использовавшим Ключ АСП Клиента, на основании чего информационная система формирует АСП Клиента и размещает его в электронном документе в соответствии с п. 4.3. Правил. Заявка считается подтвержденной, а Индивидуальные условия по Заявке (оферте) – подписанными Клиентом.

2.1.7. После выполнения Клиентом всех вышеперечисленных условий Заявка (оферта) считается подписанной АСП Клиента и представленной Обществу для акцепта.

2.1.8. Договор займа считается заключенным (Заявка (оферта) акцептована Обществом) с момента предоставления денежных средств Заемщику. Предоставление денежных средств осуществляется путем единовременного перечисления суммы микрозайма на лицевой счет Заемщика, привязанный к Платежной карте.

Индивидуальные условия, содержащие АСП Клиента, размещаются в Личном кабинете Клиента. Одновременно с размещением в Личном кабинете Индивидуальных условий Общество размещает, содержащее сведения о сумме микрозайма, графике погашения, общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок,

2.2. Заключение Договора займа с использованием Личного кабинета для клиентов с Сокращенным Профилем:

2.2.1. Подача Заявки Личный кабинет:

2.2.2. После создания авторизации Клиент переходит на страницу «Информация о займе» и нажимает кнопку «ОФОРМИТЬ ЗАЙМ»

2.2.3. Открывается экран анкеты с полями для заполнения данных, необходимых для предварительной оценки платежеспособности. Анкета заполняется поэтапно с сохранением в профиль Клиента при переходе на каждый следующий этап. Заемщик заполняет анкету, нажимает «ДАЛЕЕ».

2.2.4. Открывается экран с перечнем документов для подписания, а также кнопкой «ПОДТВЕРДИТЬ».

2.3. Подписание Договора займа в Личном кабинете:

2.3.2. Общество формирует для Клиента Индивидуальные условия договора и информационное сообщение, и размещает их в Личном кабинете Клиента для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора займа.

2.3.3. Для перехода к процессу подтверждения (направления оферты) Клиент нажимает кнопку «ПОДТВЕРДИТЬ». Общество совершает бесплатный звонок-сброс с уникального номера на Зарегистрированный номер Клиента, последние 5 цифр звонившего номера являются кодом подтверждения. Клиент вводит в специально отведенное поле последние 5 цифр звонившего номера и нажимает кнопку «ПОДТВЕРДИТЬ». В случае отсутствия входящего звонка-сброса, при повторном запросе на подтверждение Заявке клиенту направляется смс-сообщение. Полученный Код подтверждения Клиент вводит в специально отведенное поле «ВВЕДИТЕ КОД ИЗ СМС» и нажимает кнопку «ПОДТВЕРДИТЬ».

2.3.4. В соответствии с положениями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи информационная система формирует АСП Клиента и размещает его в электронном документе.

2.3.5. После выполнения Клиентом всех вышеперечисленных условий Заявка (оферта) считается подписанной АСП Клиента и представленной Обществу для акцепта.

2.3.6. Договор займа считается заключенным (Заявка (оферта) акцептована Обществом) с момента предоставления денежных средств Заемщику. Предоставление денежных средств осуществляется путем перечисления суммы микрозайма на лицевой счет Заемщика, привязанный к его Платежной карте.

2.3.7. Индивидуальные условия, содержащие АСП Клиента, размещаются в Личном кабинете Клиента. Одновременно с размещением в Личном кабинете Индивидуальных условий, Общество размещает, содержащее сведения о сумме микрозайма, графике погашения, общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок.

3. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

3.1. Пролонгация Договора займа через Личный кабинет.

3.1.1. В целях пролонгации Договора займа Клиент должен пройти процедуру Аутентификации в Личном кабинете. Требования по прохождению Аутентификации описаны в разделе 6 Правил.

3.1.2. В случае если в соответствии с Правилами Аутентификация Клиента признана неуспешной, Клиент не может перейти к процессу формирования Заявки на пролонгацию.

Кроме того, Клиент не может приступить к процессу подачи Заявки на пролонгацию в том случае, если у Общества есть основания полагать, что Клиент не соответствует требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов.

3.1.3. После успешного прохождения Аутентификации и проверки на соответствие требованиям, определенным Правилами предоставления микрозаймов, Клиент переходит к процессу подачи Заявки на пролонгацию.

Клиент выбирает срок (количество дней), на который он желает пролонгировать Договор займа, и направляет Заявку на пролонгацию Обществу.

С учетом выбранного Клиентом срока Общество принимает решение о заключении дополнительного соглашения о пролонгации Договора займа.

3.1.4. После выполнения п. 3.1.3. Правил Заявка на пролонгацию считается принятой Обществом.

Общество формирует для Клиента измененные Индивидуальные условия (оферту) и размещает их в Личном кабинете Клиента для ознакомления и последующего акцепта, который выражается в совершении Клиентом конклюдентных действий, указанных в измененных Индивидуальных условиях.

3.1.5. В случае выполнения Заемщиком указанных в оферте (измененных Индивидуальных условиях) конклюдентных действий измененные Индивидуальные условия считаются заключенными, пролонгация осуществленной, при этом акцептованные Заемщиком измененные Индивидуальные условия, содержащие

информацию о совершенных конклюдентных действиях Заемщика (подтверждающих акцепт), размещаются Обществом в Личном кабинете, а также содержащее сведения: об общей сумме, подлежащей оплате в выбранный Заемщиком срок, о новом сроке погашения суммы займа.

3.1.6. При невыполнении Заемщиком конклюдентных действий, изложенных в измененных Индивидуальных условиях, в срок и в полном объеме измененные Индивидуальные условия признаются незаключенным, а произведенные платежи учитываются в счет погашения задолженности по Договору займа.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. В целях осуществления дистанционного взаимодействия Сторон в рамках Полного Профиля при оформлении в Личном кабинете документов, в том числе Договора займа в электронной форме, подписанных простой электронной подписью, и в целях признания таких документов электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, Личный кабинет предусматривают подписание Клиентом электронных документов с использованием АСП.

4.2. Руководствуясь положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Стороны договорились о том, что электронный документ считается подписанным АСП Клиента, если он соответствует совокупности следующих требований:

1) в самом электронном документе содержится электронный штамп с информацией в электронной форме следующего формата:

АСП клиента заемщика ***

Настоящий документ подписан с помощью кода sms сообщения.

ФИО заемщика: ***

Дата подписания: ****

Номер телефона, с которого направлено сообщение: ****

2) электронный документ создан и (или) отправлен с использованием информационной системы Общества.

4.3. АСП Клиента признается сформированным после положительного прохождения Клиентом процедуры Аутентификации, предусмотренной разделом 6 Правил, и положительной проверки Кода подтверждения.

АСП Клиента в целях подписания Заявления признается сформированным после наступления совокупности условий, предусмотренных п. 2.1.4.1 Правил.

4.4. Порядок определения лица, подписывающего электронный документ, по АСП Клиента:

- АСП Клиента, включенный в тело электронного документа, содержит ФИО Клиента;
- Клиент использует Код подтверждения, который успешно проходит организованную Обществом проверку, либо Клиент сообщил Обществу верный Код подтверждения, в результате чего информационной системой Общества была получена информация
- Клиент осуществляет звонок/осуществляет вход в Личный кабинет с использованием Зарегистрированного номера (двухфакторная аутентификация).

4.5. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Общество осуществляет хранение в информационной системе Общества электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе дистанционного взаимодействия. Кроме того, информационная система Общества позволяет достоверно определить, каким Клиентом и в какое время был сформирован, подписан и/или отправлен тот или иной электронный документ.

4.6. Стороны соглашаются, что указанный в п. 4.4 Правил способ определения Клиента является достаточным для цели создания АСП Клиента и подписания электронных документов.

4.7. Стороны признают, что документы, в том числе Договоры займа, оформленные с использованием Личного кабинета и подписанные АСП Клиента:

- удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при непосредственном (очном) взаимодействии лиц, совершающих сделку;
- признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе,

составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и являются основанием для проведения соответствующих операций;

- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они оформлены в виде электронных документов;
- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или их копий на бумажном носителе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Клиент обязуется:

- не сообщать третьим лицам Кодовое слово/Пароль/ Код подтверждения;
- не передавать в пользование третьим лицам свой номер мобильного телефона (SIM-карту), который Клиент указал в Заявлении о присоединении;
- представлять в Общество с целью обновления ранее предоставленных сведений документы и сведения, подтверждающие изменение/отсутствие изменений фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства/регистрации, своей контактной информации и иной информации о себе, своем представителе, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, в течение 7 (семи) дней с даты такого изменения, а при отсутствии изменений – не реже 1 раза в год;
- незамедлительно проинформировать Общество о смене/утере/краже номера мобильного телефона, который Клиент указал в Заявлении о присоединении.

5.1.1. Клиент обязуется по требованию Общества в течение 7 (семи) дней с даты получения соответствующего требования, в том числе полученное посредством смс-сообщения или звонка сотрудника Общества, предоставлять в порядке, указанном в требовании, сведения и документы в отношении себя, своего представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, необходимые Обществу для выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Для обновления имеющихся у Общества ранее представленных сведений о себе, а также о своих представителях, выгодоприобретателях и (или) бенефициарных владельцах (при наличии) Клиент обязуется не реже одного раза в год подтверждать их актуальность способом, предусмотренным Обществом, а в случае их изменения лично представлять Обществу актуальные сведения и документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенную копию), для подтверждения соответствующих новых сведений. Документ представляется лично Клиентом через ОП и (или) уполномоченного представителя Общества.

Неисполнение Клиентом требования Общества, указанного в п. 5.1.1 Правил, и/или неисполнение обязанности по представлению необходимых сведений и документа, удостоверяющего личность (оригинала или надлежащим образом заверенной копии), через ОП и (или) уполномоченному представителю Общества вне зависимости от того, изменились ли ранее представленные Клиентом сведения, является основанием для блокировки возможности Клиенту формировать и передавать Заявки/Заявки на пролонгацию в Общество с использованием Каналов доступа.

5.1.3. Клиент несет риски негативных последствий, наступивших не по вине Общества в результате отражения не соответствующей действительности информации в Заявлении о присоединении, Заявке, подтвержденной Кодовым словом/Кодом подтверждения, Заявке на пролонгацию, если такая информация передана Клиентом.

5.1.4. Клиент обязан сообщать Обществу достоверные сведения для связи с Клиентом. Информация для связи признается достоверной, если у Общества на момент ее использования для передачи сведений Клиенту отсутствуют данные о ее изменении. В случае изменения информации для связи Клиент обязан своевременно представить Обществу обновленную информацию. В случае возникновения у Клиента оснований полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенными Клиентом Обществу, могут недобросовестно воспользоваться иные лица, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом Обществу, а также сообщить иные средства связи и контактную информацию для взаимодействия с Клиентом в порядке, определенном Обществом.

5.2. Общество обязуется обеспечить Клиенту возможность заключения/продлонгации Договоров займа в порядке, предусмотренном Правилами.

5.3. Общество вправе требовать от Клиента предоставления сведений и документов, необходимых для осуществления обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Общество вправе отказать в выполнении Заявки/Заявки на пролонгацию, осуществлении отдельных операций Клиента в случае непредставления Клиентом в Общество запрошенных сведений и (или) документов, необходимых для фиксации информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА/КОНТАКТ-ЦЕНТРА

6.1. Доступ к Личному кабинету.

6.1.1. Доступ Клиента к Личному кабинету осуществляется по телекоммуникационным каналам связи общего пользования (сети интернет).

6.1.2. Доступ Клиента к Личному кабинету в том числе в целях заключения/продлонгации Договоров займа осуществляется только при условии обязательной Аутентификации Клиента. В качестве данных, используемых для входа в Личный кабинет Клиент использует следующие данные:

- Логин; Пароль.

6.2. Доступ Клиента к услугам Контакт-центра в целях заключения/продлонгации Договоров займа осуществляется только при условии обязательной Аутентификации Клиента, которая может быть осуществлена следующим способом:

- телефонный звонок совершается с Зарегистрированного номера.

6.3. Приостановка и ограничение обслуживания.

6.3.1. Общество вправе временно приостановить или ограничить доступ неограниченного числа клиентов или отдельного Клиента к Контакт-центру/Личному кабинету в целях заключения/продлонгации Договоров займа. В этом случае Общество обязано в срок не позднее дня, предшествующего дню приостановки/ограничения доступа, уведомить Клиента путем опубликования/направления информации в порядке, предусмотренном разделом 11 Правил.

6.3.2. Общество вправе приостановить доступ Клиента к Контакт-центру в целях заключения/продлонгации Договоров займа в случае, если с момента последнего обновления сведений о Клиенте прошло более 12 (двенадцати) месяцев, предварительно уведомив об этом Клиента в соответствии с условиями Правил.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Общество обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к Личному кабинету Клиента, а также обеспечить соблюдение тайны сведений об операциях Заемщиков. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, когда использование Личного кабинета/Контакт-центра предполагает передачу Клиенту либо хранение Обществом какой-либо конфиденциальной информации, Общество обязуется принять все необходимые и зависящие от Общества меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время хранения указанной информации.

7.3. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по Каналам доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц. Общество не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации при ее передаче.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Правил, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий путем переговоров, Стороны будут рассматривать споры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде.

8.2. Иски Общества к Заемщику предъявляются в соответствии с установленной законодательством Российской Федерации подсудностью.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Общество не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Кодового слова/Кода подтверждения и аутентификационных данных Клиента, если такое использование стало возможным по вине Клиента. Бремя доказывания отсутствия вины в разглашении Кодового слова/Кода подтверждения и аутентификационных данных несет Клиент.

9.2. Общество не несет ответственности за неисполнение Заявок/Заявок на продлонгацию Клиента, если такое исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил, а также условий иных заключенных между Клиентом и Обществом соглашений (договоров), в том числе, если Заявка не была подтверждена Клиентом Кодовым словом/Кодом подтверждения либо проверка возможности Клиента заключить/продлонгировать Договор займа на указанных в Заявке/Заявке на продлонгацию условиях дала отрицательный результат, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации.

9.3. Клиент несет ответственность перед Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Общества, в результате исполнения Заявок, переданных в Общество от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием Кодового слова/Кода подтверждения Клиента, а также Заявок на пролонгацию, переданных в Общество от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием Контакт-центра/Личного кабинета, на основании которых измененные Индивидуальные условия Договора займа были акцептованы от имени Клиента совершением предусмотренных конклюдентных действий.

9.4. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Обществу при присоединении к Правилам.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

10.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Обществом новой редакции Правил осуществляется по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.

10.2. Общество информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях, которые планируется внести в Правила, в том числе об утверждении Обществом новой редакции Правил, путем соответствующей публикации на Сайте и иными способами, указанными в разделе 11 Правил.

10.3. Клиент вправе согласиться с предложенными изменениями и/или дополнениями к Правилам (акцептовать их) любым из следующих способов:

- путем направления Обществу письменного подтверждения согласия (акцепта) на вносимые в Правила изменения и дополнения;
- путем использования Личного кабинета или Контакт-центра после введения в действие новой редакции Правил, свидетельствующего о намерении Клиента исполнять Правила и пользоваться услугами Общества с учетом изменений и дополнений.

Любое из указанных действий рассматривается Сторонами в качестве безусловного акцепта изменений Правил со стороны Клиента.

10.4. Клиент обязан не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Обществом в соответствии с разделом 11 Правил. Если иное не указано Обществом, изменения Правил вводятся в действие по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня их опубликования.

10.5. В случае несогласия Клиента с условиями новой редакции Правил Клиент вправе отказаться от взаимодействия с Обществом в рамках Правил в порядке, установленном в разделе 12 Правил.

10.6. Общество не несет ответственность, если информация об изменении и/или дополнении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена Клиентом.

11. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Под опубликованием информации и Правил понимается их размещение Обществом в ОП, на Сайте и/или в Личном кабинете Клиента. Соответствующая информация и Правила также могут быть доведены до сведения Клиента любым иным дополнительным способом, обеспечивающим возможность ознакомления с этой информацией Клиентом.

11.1.2. Моментом ознакомления Клиента с опубликованными Правилами, планируемыми изменениями/дополнениями Правил и иной информации считается истечение срока, в течение которого Клиент обязан ознакомиться с опубликованной информацией в соответствии с пунктом 10.4 Правил.

11.3. Оповещение Клиента по вопросам, касающимся Правил, осуществляется Обществом путем опубликования информации в соответствии с настоящим разделом Правил, а также путем предоставления информации при обращении Клиента в Общество с использованием Каналов доступа.

11.4. Настоящая редакция Правил вступает в силу в день ее размещения на Сайте.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В РАМКАХ ПРАВИЛ

12.1. Клиент считается присоединенным к Правилам в течение 2 (двух) месяцев с момента предоставления Заявления о присоединении в Общество.

12.2. Правила действуют 1 (один) год со дня принятия Клиента на обслуживание. В случае если ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия Правил о своем намерении прекратить взаимоотношения в рамках Правил в одностороннем внесудебном порядке, действие Правил считается продленным на каждый последующий год. Количество продлений срока действия Правил не ограничивается.

12.3. Взаимоотношения Сторон в рамках Правил могут быть досрочно прекращены в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон в следующем порядке:

12.3.1. в случае прекращения взаимоотношения в рамках Правил по инициативе Общества она уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого прекращения взаимоотношений в рамках Правил посредством размещения уведомления в Личном кабинете Клиента. Обязательства Общества по исполнению Заявок/Заявок на пролонгацию с использованием Контактцентра/Личного кабинета считаются прекращенными с даты и времени, указанных в уведомлении;

12.3.2. в случае прекращения взаимоотношения в рамках Правил по инициативе Клиента последний лично передает в Общество письменное заявление о прекращении взаимоотношений в рамках Правил по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящим Правилам. Клиент считается прекратившим взаимоотношения с Обществом в рамках Правил с даты, указанной в заявлении.

12.3.3. в случае истечения 1 (одного) года с момента получения последнего микрозайма.

12.4. При наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и соответствующими внутренними документами Общества, Общество вправе в одностороннем порядке отказывать в осуществлении некоторых операций, предусмотренных настоящими Правилами, либо полностью и незамедлительно прекращать взаимоотношения Сторон в рамках Правил.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Правилам комплексного обслуживания Общества с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания Платиновые деньги»

Я, _____, паспорт: _____, выдан: _____, код подразделения: _____, адрес места жительства или места пребывания: _____, адрес фактического места жительства (почтовый): _____, номер мобильного телефона (основной): _____, дополнительные номера телефонов: _____, адрес электронной почты: _____, СНИЛС: _____, ИНН: _____, подписывая настоящее заявление, прошу принять меня на обслуживание в Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Платиновые деньги» (далее – Общество) в целях дальнейшего получения мною потребительского займа для использования в личных целях, не связанных с осуществлением мною предпринимательской деятельности, и иных услуг Общества, а также заявляю о присоединении к размещенной на <https://rbzaym.ru/> действующей редакции Правил комплексного обслуживания Общества (ранее и далее – Правила) в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ. Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что:

- Уведомлен о том, что прием на обслуживание осуществляется в порядке, указанном в Правилах.
- Все положения Правил разъяснены мне в полном объеме, включая случаи повышенного риска и ограничения способов и мест использования Каналов доступа, ответственность сторон, правила определения подсудности споров между сторонами, а также порядок внесения в Правила изменений и дополнений, и соглашаюсь на присоединение к Правилам на указанных в них условиях.
- Проинформирован(а) о том, что Общество включено 23.11.2018 в государственный реестр микрофинансовых организаций за №1803045008989 и зарегистрирована в качестве микрокредитной компании.
- Мне сообщено, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у меня на дату обращения в Общество с соответствующей заявкой о предоставлении потребительского займа денежным обязательствам будет превышать 50% моего годового дохода, для меня существует риск неисполнения обязательств по полученному в Обществе потребительскому займу.
- Не являюсь иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности в Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, а также не являюсь супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) перечисленных публичных должностных лиц и не действую от их имени.
- Действую от своего имени, в своих интересах и за свой счет, при этом не действую к выгоде иных лиц, в том числе на основании договора.
- Полностью контролирую свои действия, и у меня отсутствует лицо, которое имеет возможность прямо или косвенно контролировать мои действия, в том числе определять принимаемые мною. Дополнительно подтверждаю свое хорошее и стабильное финансовое положение, платежеспособность, а также отсутствие в отношении меня неисполненных судебных решений, неоплаченных штрафов, процедуры банкротства. Финансово-хозяйственная деятельность мною не ведется.

Я оповещен(а) о том, что Общество в соответствии с действующим законодательством имеет право отказать мне в заключении договора микрозайма и предоставлении иных услуг, оказываемых Обществом.

Планирую неоднократно пользоваться услугами Общества.

Прошу предоставить мне доступ к Личному кабинету/Контакт-центру и обеспечить возможность их использования в соответствии с условиями Правил.

Я по собственной инициативе, руководствуясь своей волей, прошу Общество уведомлять меня о дате очередного платежа в день платежа и за 2 дня до даты такого платежа по заключенным мной с Обществом договорам потребительского займа.

В случае изменения предоставленных мною Обществу сведений и документов или получения запроса от сотрудников Общества, обязуюсь в течение 7 дней предоставить Обществу необходимые сведения и документы.

В случае несоответствия действительности указанной информации сообщите об этом сотруднику Общества.

АСП клиента заемщика ***

Настоящий документ подписан с помощью кода sms сообщения.

ФИО заемщика: ***

Дата подписания: ****

Номер телефона, с которого направлено сообщение: ****

Приложение №2
к Правилам комплексного обслуживания «Микрокредитной компании
Платиновые деньги» (ООО)

Генеральному директору
«Микрокредитной компании
Платиновые деньги»
(Общество с ограниченной ответственностью)

Клиент: _____

(ФИО)

Адрес регистрации: _____
_____ Фактический
адрес: _____

Телефон: _____

(подпись/расшифровка)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении взаимоотношений в рамках Правил комплексного обслуживания Общества

г. Иркутск

___. __. 20__ г.

Я, гражданин РФ _____, паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____, выдан
(когда и кем) _____, (код подразделения) _____, уведомляю Микрокредитную компанию
«Платиновые деньги» (Общество с ограниченной ответственностью) (далее – Общество):

1. О прекращении взаимоотношений в рамках Правил комплексного обслуживания Общества, к которым я был
присоединен в соответствии с разделом 12 Правил комплексного обслуживания Общества.
2. Я уведомлен о том, что:
 - у меня пропадет возможность оформления любых займов в Обществе;
 - взаимоотношения с Обществом в рамках Правил комплексного обслуживания прекращаются с даты
получения Обществом настоящего заявления;
 - при наличии у меня на дату получения Обществом настоящего заявления задолженности по договору
потребительского кредита (займа), предоставление денежных средств по которому осуществлялось на
платежную карту, выданную кредитной организацией на основании соглашения об использовании
электронного средства платежа, данное заявление является недействительным.