



Утверждены
Приказом Ген. директора
ООО МКК «Быстро-Займ»
№ 134 от «31» января 2020 г.
действуют с 01 февраля 2020г.

МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

«БЫСТРО-ЗАЙМ»

(ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ

Иркутск, 2020 г.

1. Общие положения

Настоящий документ разработан и утвержден Обществом в одностороннем порядке, регламентирует порядок и условия оказания финансовых услуг Обществом, а именно предоставление микрозаймов, актуальная редакция Правил размещена на сайте: <https://rbzaym.ru/company/docs/>, а также доступна для ознакомления во всех офисах (ОФО) Общества.

1.1. В настоящих правилах используются следующие термины и понятия:

Микрозаем (заем) - денежные средства, предоставленные Обществом заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Анкета клиента – документ, содержащий необходимые для Займодавца сведения о клиенте, заполненный сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных Клиентом;

БКИ - Бюро кредитных историй;

Договор займа - договор потребительского займа - договор денежного потребительского займа, заключаемый Обществом в качестве кредитора в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», по условиям которого Общество (Займодавец) передает в собственность Клиента (Заемщика) денежные средства, а Клиент (Заемщик) обязуется возратить Обществу (Займодавцу) такую же сумму денежных средств и начисленные на нее проценты в размерах и в порядке, определенных Договором займа. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий;

Единая база данных - автоматизированная компьютерная база данных Общества, содержащая сведения о Заемщиках и лицах, обращавшихся в Общество целях получения займа или состоящих в договорных отношениях с Обществом;

Заявка - информация, представляемая Клиентом Обществу через ОФО/Контакт-центр с целью заключить Договор потребительского микрозайма на условиях, изложенных в Предложении Общества;

Заемщик - физическое лицо, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее потребительский займ и отвечающие предъявляемым Обществом требованиям.;

Офис Общества (ОФО) – место нахождения юридического лица, структурное подразделение Общества а равно иное место, где Общество принимает заявления о предоставлении потребительского займа и осуществляет выдачу (перечисление) суммы займа;

Уполномоченный сотрудник Общества – работник Общества, в должностные обязанности которого входит осуществление консультирования клиентов Общества по вопросам микрофинансовой деятельности Общества, заключение и исполнение договора займа;

Заявление о предоставлении займа – выраженное в письменной форме, волеизъявление заемщика на заключение договора займа, оформленное по предоставленному Обществом заемщику шаблону и содержащие необходимые в соответствии с действующим законодательством сведения о заемщике и согласия, а также информацию о желаемой сумме займа. Термины «заявление о предоставлении потребительского микрозайма», «заявление-анкета» и используются в настоящих Правилах в качестве равнозначных;

Банковская карта - банковская карта Международной платежной системы, эмитированная в электронном виде, с использованием которой Заемщиком совершаются операции с электронными денежными средствами;

Колл-центр - подразделение Компании, осуществляющее дистанционное обслуживание Клиентов в целях оформления Заявок, заключения/продлонгации Договоров потребительского

микрозайма, а также в иных целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Обществом и Клиентом. Телефонный номер Контакт-центра: 8 (800) 250-30-25;

Аутентификация – проводится сотрудником колл-центра Общества путем проверки корректности кодового слова и других данных, сообщенных Заемщиком в целях аутентификации;

Кодовое слово – последовательность буквенных и/или буквенно-цифровых символов, устанавливается Заемщиком и фиксируется в личном деле заемщика;

Индивидуальные условия - составная часть Договора займа, подлежащая согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке после получения Заявки/Заявления на получение займа от Клиента;

Информация - Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, утверждаемая Обществом и размещаемая (в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)») в ОФО, в сети интернет по адресу: <https://rbzaym.ru/company/docs/>

Займодавец (Общество) - созданная и действующая в соответствии с законодательством Российской Федерации Микрокредитная компания «Быстро-Займ» (Общество с ограниченной ответственностью) (ИНН 3811178343, КПП 381201001, ОГРН 1143850015363, ОКПО 27243587, ОКВЭД 64.92 Р/с 40701810923350000003, К/с 30101810600000000774 БИК 045004774 ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" г. НОВОСИБИРСК Адрес юридический: Россия, 664005, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, дом 10/2. Почтовый адрес: 664005, г. Иркутск, а/я 192 Телефон: 8-800-25-030-25 <http://rbzaym.ru> Зарегистрировано в реестре Микрофинансовых организаций 20.05.2014 года за номером 651403525005172

Членство Саморегулируемой организации Союз Микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и развитие» регистрационный номер в реестре членов СРО «МиР» 38 000074, дата регистрации в реестре 13.02.2015г.);

Общие условия договора - документ, содержащий общие условия Договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам займа, заключаемым Займодавцем и Заемщиками. Актуальная редакция Общих условий договора размещена на Сайте и по адресу: <https://rbzaym.ru/company/docs/>, а также доступна для ознакомления во всех ОФО;

Правила - настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов;

Предложение Займодавца - предложение Общества заключить Договор займа на указанных в Информации условиях;

Сайт - официальный сайт Компании в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <https://rbzaym.ru/>;

Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", Федеральном законе от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и иных нормативно-правовых актах гражданского законодательства.

2. Порядок подачи заявления на получение микрозайма

и порядок его рассмотрения

2.1. При обращении заемщика за получением займа (микрозайма), уполномоченный сотрудник Общества разъясняет условия и порядок предоставления займа (микрозайма), знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрокредитной компании, информация о которой включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, об условиях договора займа, возможности и порядке изменения его условий по инициативе Заимодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа, предоставляет на ознакомление информацию об условиях предоставления, использования и возврата займа (далее – Информация), общие условия договора займа.

2.2. Заемщик вправе задать в устной форме вопросы о деятельности Общества и о содержании принимаемых им обязательств по договору займа, уполномоченный сотрудник отвечает на все вопросы, возникшие у клиента.

2.3. До подачи Заявления о предоставлении потребительского микрозайма Заемщику следует убедиться, что на момент подачи Заявки он отвечает требованиям, предъявляемым Обществом к Заемщикам, установленным Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма:

2.3.1. До заполнения заявки на оформление потребительского микрозайма клиент предоставляет Обществу согласие на получение в БКИ основной части кредитной истории, в объеме необходимом для ее рассмотрения;

2.4. В целях оформления Заявки клиент предоставляет Уполномоченному сотруднику Общества паспорт гражданина РФ. Без предоставления Клиентом паспорт гражданина РФ оформление Заявки невозможно

2.5. Уполномоченный сотрудник Общества со слов Клиента и представленных им документов заполняет заявление на предоставление займа установленной Обществом формы, Клиент проверяет актуальность и достоверность введенных данных, после чего подписывает его.

2.6. К заявлению Заемщик прикладывает соответствующий комплект документов согласно выбранной программе займа, указанные в Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа.

2.7. В случае, если обратившийся с заявкой Клиент является повторным, ранее обращался за предоставлением потребительского микрозайма в Общество, Уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, представленных ранее в анкете (заявлении) клиента, хранящейся в Единой базе данных Общества и заемном деле Заемщика, в случае необходимости вносит соответствующие изменения (обновляет информацию о заемщике), Заемщик проверяет точность и достоверность, отраженных в новой редакции Анкеты данных, подписывает новую редакцию Анкеты и передает Уполномоченному сотруднику Общества. При этом Заемщик (Клиент) берет на себя ответственность за достоверность и точность, предоставленной Обществу информации.

2.8. При условии ознакомления с настоящими правилами, Информацией и при согласии с Общими условиями договора займа Уполномоченный сотрудник Общества принимает от Заемщика заявление о предоставлении займа и другие документы, необходимые для получения займа согласно настоящим Правилам, Информации. До подписания заявления Заемщиком, Уполномоченный сотрудник Общества производит фотографирование заемщика в целях его однозначной идентификации, копирует паспорт Заемщика и иные документы. Заявление о предоставлении займа и копии документов Заемщику не возвращаются, подлежат хранению в течение срока, установленного законом, на основании ранее данного заемщиком согласия на обработку его персональных данных.

2.9. Общество также вправе потребовать прочие документы, необходимые для исполнения Обществом требований, установленных федеральными законами.

2.10. Заявление о предоставлении потребительского займа считается поданным заемщиком и принятым Обществом с момента получения уполномоченным работником Общества полностью

и корректного заполненного заявления-анкеты, подписанного заемщиком, и предоставления необходимых документов. Во всех иных случаях заявление о предоставлении потребительского микрозайма не считается поданным и не порождает юридически значимых последствий для Общества.

2.11. Заявление о предоставлении займа подается заемщиком лично через дополнительные офисы Общества, Клиент вправе обратиться лично в любой офис Общества ОФО, расположенный на территории РФ, в целях оформления займа.

В случае подачи заявления в электронном виде на сайте <http://www.rbzaym.ru> или по тел. 8-800-250-30-25, обязательным условием для принятия решения о предоставлении займа является посещение заемщиком офиса Общества с обязательным предоставлением уполномоченному сотруднику общества паспорта и заполнение заявления и собственноручно подписание, прохождения полной идентификации.

Подача заявления по почте либо иными способами не допускается.

Без подписания заявления о предоставлении займа и/или без предоставления необходимых документов и информации Обществом вправе на основании обращения заемщика сообщить ему предварительную информацию об оценке его кредитоспособности и возможности заключения с ним договора займа.

При принятии решения о выдаче или отказе займа, с целью оценки кредитоспособности гражданина, Общество может также учесть другие критерии и обстоятельства.

3. Порядок рассмотрения заявления на предоставление микрозайма

3.1. Заявление о предоставлении потребительского микрозайма рассматривается Обществом в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления о предоставлении займа, а равно решение не может быть принято в его присутствии по техническим или иным причинам, по требованию заемщика Общество предоставляет заемщику копию заявления о предоставлении займа с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

3.2. Время принятия решения о заключении договора займа от момента предоставления полного пакета документов и информации, требуемых в соответствии с п.п. 2.4-2.5., 2.7. настоящих Правил, до принятия решения, как правило, составляет 15 (пятнадцать) минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного работника Общества при технической и иной необходимости. Решение о заключении договора займа принимается, как правило, в присутствии заемщика.

3.3. После принятия заявления о предоставлении займа Уполномоченный работник Общества производит проверку документов и информации, указанных в предоставленных заемщиком документах и заявлении о предоставлении займа, а также определяет его платежеспособность и производит иные действия, определенные действующим законодательством.

3.4. До принятия решения о выдаче микрозайма микрофинансовая организация в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности получателя финансовой услуги.

3.5. Оценка платежеспособности получателя финансовой услуги осуществляется микрофинансовой организацией путем проведения анализа представленных документов, а также информации из иных источников (например, из бюро кредитных историй).

3.6. Внутренние документы, устанавливающие порядок проведения оценки платежеспособности получателя финансовой услуги должны содержать:

3.6.1. критерии оценки платежеспособности получателей финансовых услуг;

3.6.2. методы проверки информации о доходах и обязательствах получателей финансовых услуг;

3.6.3. методы проверки наличия и оценки предметов залога (в случае, если по условиям предоставления займа предполагается обеспечение исполнения обязательств залогом);

3.6.4. Порядок фиксации результатов проведения оценки платежеспособности получателей финансовых услуг.

3.6.5. Микрофинансовая организация обязана обеспечить хранение результатов проведения оценки платежеспособности получателя финансовых услуг (поручителя) в течение 1

(одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим получателем финансовых услуг договорам микрозайма.

3.7. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении займа Обществом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О заключении договора займа и предоставлении суммы займа на условиях, указанных в заявлении заемщика о предоставлении потребительского займа;

3.7.2. О заключении договора займа и предоставлении части суммы займа, указанной в заявлении о предоставлении займа заемщика;

3.7.3. Об отказе в заключении договора займа. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении займа, что означает возможность предоставления займа на часть запрошенной заемщиком суммы, если предоставленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления займа меньшей суммы и /или на меньший срок.

3.8. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении займа в случаях, если:

- заемщик не соответствует требованиям, установленным в Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа;

- при проверке выявлены факты предоставления поддельных документов или недостоверных сведений;

- имела место отрицательная кредитная история заемщика или Заемщик имеет неисполненные обязательства перед другими лицами;

- у заемщика нестабильное финансовое положение;

- заемщик предоставил неполный комплект обязательных документов (неправильно оформленный или недействительный документ, а также документ, вызывающий сомнения в его подлинности, считается не представленным);

- заемщик предоставил необходимую информацию не в полном объеме;

- данные заемщика не поддаются проверке или являются недостоверными;

- заемщик ненадлежащим образом исполнял предыдущий договор микрозайма, заключенный с Кредитором;

- наличие просроченной задолженности перед другими лицами, в том числе наличие исполнительных производств, находящихся на исполнении в службе судебных приставов;

- по внешним признакам заемщик находится в состоянии опьянения (алкогольного, токсического, наркотического);

- перечень причин для отказа не является исчерпывающим.

3.9. О принятом решении Заемщик извещается одним из следующих способов: лично, посредством смс-сообщения, телефонным звонком на указанный в Заявлении контактный номер телефона.

3.10. Заемщик вправе потребовать сообщения о принятом решении в письменной форме в течение двух дней с момента принятия Обществом одного из решений, указанного в п.3.7., путем личной подачи собственноручно поданного и подписанного в свободной форме заявления в Офис Общества о необходимости предоставления заемщику письменного решения по итогам рассмотрения заявления.

3.11. В этом случае заемщик вправе получить оформленное в письменной форме решение Общества лично в офисе Общества на третий день после подачи заявления, указанного в п.3.10 настоящих Правил. Нарушение срока подачи заявления с требованием о предоставлении письменного решения, а равно неявка в установленный срок за получением данного решения в офис Общества означает отказ заемщик от данного требования и невозможность повторного требования предоставления письменного решения.

3.12. В случае принятия Обществом решения, указанного п.3.7 настоящих Правил, заемщик вправе исключительно после получения решения по заявлению, оформленного в письменной форме, указанного п.3.10 настоящих Правил, в течение двух рабочих дней вправе потребовать предоставления мотивировки принятия решения, указанного в п.3.7 настоящих Правил, путем

личной подачи собственноручно подписанного заявления в свободной форме, содержащего данное требование. Общество в течение трех рабочих дней готовит в письменной форме документ-ответ, содержащий причины принятия решения, указанного п.3.7 настоящих Правил. По истечении трех дней с момента подачи указанного заявления и в течение пяти рабочих дней заемщик вправе забрать документ-ответ. Несоблюдение срок и процедур, необходимых для получения заявления-ответа, означает отказ заемщика от получения заявления-ответа.

3.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении займа, а в случае заключения договора и предоставлении займа - о предоставленном займе хотя бы одно Бюро кредитных историй. Общество также вправе осуществлять обработку данных заемщика в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

4. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления графика платежей

4.1. Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, Уполномоченный сотрудник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заемщику микрозаем. Заемщик вправе заключить договор микрозайма сразу после получения индивидуальных условий договора потребительского микрозайма.

4.2. Уполномоченный сотрудник Общества сообщает, а также контролирует наличие в индивидуальных условиях договора потребительского займа условия, согласно которому Общество не вправе начислять заемщику - физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет ограничения размера начисляемых процентов, предусмотренных законодательством на дату заключения договора.

4.3. Если заемщик желает изучить вне помещения Офиса Общества содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского займа и /или иные документы Общества, предусмотренные действующим законодательством, уполномоченный работник Общества распечатывает проект индивидуальных условий – документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа без указания полной стоимости займа, на которых Общество готово предоставить микрозаем заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма, полную стоимость микрозайма, график платежей и не является основанием возникновения обязательств. Заемщик вправе потребовать бесплатного предоставления Общих условий договора потребительского микрозайма, а также за плату, не превышающую расходов на изготовление – Информацию об условиях предоставления, использования и возврата потребительских микрозаймов.

4.4. В случае, указанном в п.4.3. настоящих Правил, Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается заемщику, а на втором заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается у Общества.

4.5. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Обществом решения о заключении договора займа Общества с заемщиком заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в Офисе Общества, уполномоченный работник Общества проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора микрозайма. Оформление договора займа при отсутствии у заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, невозможно.

4.6. Если заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и/или если заемщик покидал Офис Общества после

оформления заявления о предоставлении микрозайма, уполномоченный работник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Общество отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, препятствующих заключению договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Если заемщик не обращается в Общество в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия Обществом решения о заключении договора займа с заемщиком для оформления договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

4.8. Если заемщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозайм на иных условиях независимо от срока такого обращения, уполномоченный работник Общества принимает новое заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма, в порядке, предусмотренном в разделах 1-3 настоящих Правил.

4.9. Если заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях и срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный работник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа с указанием полной стоимости займа на первой странице договора в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. После этого Уполномоченный работник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью.

При повторном обращении в рамках первоначального договора путем зачисления денежных средств по реквизитам именной банковской карты клиента: в случае проверки кодового слова, введения корректного кода подтверждения, являющегося аналогом собственной ручной подписи клиента. При этом акцепт заявки осуществляется путем перечисления суммы займа на расчетный счет Заемщика, по реквизитам, предоставленной при первоначальном обращении реквизитам банковской карты.

4.10. После подписания индивидуальных условий договора потребительского микрозайма производится единовременная выдача в полном объеме суммы микрозайма в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами либо перечисление денежных средств на банковскую карту Заемщика, если данный способ был предусмотрен индивидуальными условиями договора потребительского микрозайма. Микрозайм может быть предоставлен только в том офисе Общества, где был подписан договор микрозайма

4.11. После заключения договора микрозайма Общество предоставляет заемщику график платежей, включающий в себя информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору потребительского займа с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора потребительского займа, определенной исходя из условий договора потребительского займа, действующих на дату заключения договора потребительского займа.

4.12. В рамках Договора индивидуальными условиями которого предусмотрено получение денежных средств безналичным перечислением на банковскую карту, последующие обращения в Call-центр Общества с целью получения займа в пределах лимита кредитования осуществляется в следующем порядке:

✓ Личный звонок Заемщика в Колл-центр Общества по телефонному номеру 8-800-250-30-25 и прохождение аутентификации с использованием номера мобильного телефона Заемщика, указанного в заявлении, кодового слова заемщика, а также анкетных данных, сообщенных Заемщиком при подписании вышеуказанного договора и закрепленного за ним кодового слова;

4.12.1. Подача Заемщиком сотруднику Колл-центра Общества заявки о сумме займа в рамках лимита кредитования.

Установление личности заемщика при подаче заявки по телефону проверяется в результате аутентификации кодового слова, номера банковской Карты Заемщика и проводимого Обществом дополнительного опроса Заемщика относительно его анкетных данных. Аутентификация считается проведенной, если названное Заемщиком Кодовое слово, номер банковской Карты Заемщика и иные данные совпадают с Кодовым словом, указанным в заявлении; номером банковской карты Заемщика, выданной Банком, данных, предоставленных Заемщиком Обществу в момент заключения договора займа, либо измененных в предусмотренном договора порядке. В случае возникновения у Общества сомнений в результате Аутентификации, Общество вправе запросить у Заемщика, а Заемщик обязан сообщить Обществу иную информацию для Аутентификации.

Заемщик, подписывая Индивидуальные условия договора займа признает и соглашается, что такой порядок является необходимым и достаточным для определения личности Заемщика при обращении по телефону и что обращения, заявления и уведомления, поданные таким образом, признаются исходящими от Заемщика.

5. Возврат суммы займа и процентов

5.1. При наступлении даты платежа по договору займа уполномоченное лицо принимает денежные средства от заемщика в размере, предусмотренном договором займа. Также Заемщик вправе внести денежные средства в счет оплаты задолженности по договору иным способом, предусмотренным договором займа.

5.2. В случае невозврата заемщиком денежных средств в размере суммы займа и суммы процентов за пользование таким займом в обусловленный договором займа день Общество имеет право принять установленные законодательством меры по возврату микрозайма и взысканию процентов, а также штрафных санкций, установленных индивидуальными условиями договора займа.

5.3. Общество оставляет за собой право обратиться в суд о взыскании соответствующей задолженности с заемщика с учетом судебных издержек.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления микрозаймов Обществом.

6.2. Общество вправе вести аудио и видеозапись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

6.3. В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» Общество представляет всю имеющуюся у него информацию, определенную ст. 4 Федерального закона № 218-ФЗ, в отношении всех заемщиков без получения согласия на ее представление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

6.4. Заемщик самостоятельно несет комиссии и иные расходы, связанные с перечислением денежных средств по договору займа, а также в счет оплаты задолженности по любому договору займа на счет Общества.

6.5. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

6.6. Настоящие правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Общества, исключение общества из государственного реестра микрофинансовых организаций.

6.7. Факт подачи заемщиком заявления о предоставлении микрозайма Обществу означает, что заемщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления микрозаймов Обществом, регламентированными настоящими Правилами.

6.8. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества.

6.9. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте, в ОФО.

6.10. Клиент вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках Договора займа, о порядке осуществления операций, о разъяснении условий Договора займа, а также иную информацию, необходимую Клиенту для заключения или исполнения Договора займа, позвонив по телефону 8 800 250 30 25 или письменно обратившись к Компании на его юридический или почтовый адрес либо лично обратившись в любой ОФО. При этом информация об операциях Клиента по Договору займа и информация, связанная с персональными данными Клиента, предоставляется Обществом только лично Клиенту или его представителю, полномочия которого подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью (удостоверенную нотариально).

6.11. Предоставленные Клиентом сведения при направлении Заявки влияют на Индивидуальные условия.

6.12. Условия Договора займа и иных документов разъясняются Клиентам Уполномоченными сотрудниками Общества в ОФО, Уполномоченными сотрудниками Контакт-центра путем телефонной/онлайн консультации по номеру телефону 8 800 250-30-25 (в том числе с помощью сервиса «Задать вопрос», размещенного на официальном сайте Общества), Уполномоченными лицами Общества при оформлении Заявки по месту нахождения Клиента, а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой на адрес места нахождения Общества (664005, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, д.10/2) либо на почтовый адрес Общества (664005, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, д.10/2).

6.13. Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий Уполномоченный сотрудник Общества/Уполномоченный сотрудник Контакт-центра.