

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «Микрокредитная компания
Платиновые деньги»
03.04.2020



КОДЕКС

**Этики работников и иных лиц, действующих от имени «микрокредитной
компании Платиновые деньги»
(Общество с ограниченной ответственностью)**

Иркутск, 2020г.

Кодекс этики работников и иных лиц, действующих от имени «Микрокредитной компании Платиновые деньги» (Общество с ограниченной ответственностью) (далее-Кодекс) принят во исполнение пп.4, п.2, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях установления этических норм и правил поведения работников и иных лиц, действующих от имени «Микрокредитной компании Платиновые деньги» (Общество с ограниченной ответственностью) (далее- Общество), обеспечения открытого и корректного режима их взаимоотношений в процессе осуществления деятельности. Кодекс определяет правила служебного поведения и делового взаимодействия работников и клиентов Общества при взаимодействии. Контроль соблюдения кодекса осуществляется директором Общества, а за его нарушение применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

1. Общие положения.

1.1. Кодекс корпоративной этики Общества определяет основные этические ценности, принципы и стандарты, регулирующие повседневную деятельность Общества.

1.2. Настоящий Кодекс закрепляет следующие корпоративные ценности Общества:

- Постоянное совершенствование;
- Уважение к коллегам, клиенту, к закону;
- Умение работать в команде;
- Ответственность за результат.

1.3. Разработав, приняв и исполняя Кодекс, Общество подтверждает свою приверженность к высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление передовому опыту обеспечения соблюдения норм и правил деловой и профессиональной этики.

1.4. Кодекс обязателен для исполнения всеми работниками Общества, а также иными лицами, действующими от имени Общества. Кодекс содержит обязательные правила поведения, распространяющиеся на всех работников Общества, независимо от уровня занимаемой ими должности, когда они действуют от имени Общества, независимо от места своего нахождения, а также независимо от того, является ли для них работа в Обществе основной или по совместительству. Кодекс доступен для всех заинтересованных лиц и публикуется на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://rbzaym.ru/company/docs/>

2. Понятия и определения

В настоящем Кодексе используются следующие понятия и определения:

2.1 Заинтересованные лица- физические и юридические лица, интересы которых затрагивает деятельность Общества, включая учредителей, клиентов, деловых партнеров, органы государственной и муниципальной власти, конкурентов и работников.

2.2. Должностное лицо Общества - лицо, выполняющие в Обществе управленческие функции на основании трудового или гражданско-правового договора, а равно член органа управления Общества.

2.3. Коррупция – любое незаконное использование работником Общества своего служебного положения, сопряженное с получением выгоды (денежных средств, ценностей и иного имущества, а также прав, услуг, преимуществ и льгот, в том числе неимущественного характера) как для себя, так и близких родственников, знакомых и иных лиц вопреки законным интересам Общества и его учредителей.

2.4. Этнические стандарты – основанная на законодательстве Российской Федерации обычаях делового оборота система правил, процедур и рекомендаций, касающихся поведения должностных лиц и работников Общества в процессе взаимодействия с внутренними и внешними заинтересованными лицами.

3. Цели и задачи кодекса

3.1. Целью настоящего Кодекса, разработанного в соответствии с российским и международным законодательством, а также с учетом передовой практики, является определение стандартов деятельности Общества и обязательных принципов, этнических норм и правил поведения, направленных на нормальное функционирование Общества.

3.2 Задачами принятия Кодекса являются:

- Определение этических целей, принципов и стандартов, способствующих повышению эффективности деятельности в Обществе и укрепления взаимного доверия заинтересованных лиц;
- Профилактика, выявление, пресечение и минимизация рисков микрофинансовой деятельности, имеющих этнические аспекты, а также любых коррупционных направлений;
- Укрепление репутации Общества как открытого к диалогу и честного участника рынка финансовых услуг.

4. Основные ценности и принципы

4.1 Принципы и нормы деловой этики Общества основываются на общечеловеческих моральных ценностях и нравственных нормах, исходя из понимания значимости общественных интересов, потребности обеспечения правопорядка и справедливости.

4.2. Общество и его работники разделяют и руководствуются в своей деятельности следующими принципами:

- Уважение и достоинства личности. Общество уважает права и свободы человека не зависимо от расы, национальности, социального положения, политических и религиозных убеждений и правового статуса, их соблюдения является для Общества одной из важнейших целей.

- Честность и порядочность. Общество строит деловые отношения со всеми заинтересованными лицами на основе честности, порядочности и взаимном доверии. Бизнес ведется предсказуемыми и открытыми методами, обеспечивающими стабильность и надежность совместного сотрудничества.
- Справедливое отношение. Организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем лицам, которым оказывает услуги в процессе осуществления деятельности на основании соответствующей лицензии. Работник Общества обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам, другим субъектам и участникам отношений.
- Добросовестность. Работники Общества действуют добросовестно, то есть с той степенью осмотрительности и заботливости, которая требуется от них с учетом специфики деятельности Общества и практики делового оборота.
- Законность. Общество неукоснительно соблюдает нормы применимого международного права, требования законодательства Российской Федерации, а также правила делового оборота, принятые в российском финансовом сообществе. Получение Обществом прибыли или иной выгоды не может служить основанием для нарушения положений перечисленных выше норм. Общество выстраивает свое взаимодействие с государственными и муниципальными органами в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- Профессионализм и компетентность. Общество нацелено на обеспечение высокого качества предоставляемых ею услуг, предполагающих наличие у работников Общества соответствующих профессиональных знаний и опыта. В этой связи Общество будет всемерно поддерживать стремление своего персонала повышать свою квалификацию и совершенствовать свои деловые навыки, как по средствам постоянной самостоятельной работы, так и путем получения дополнительного образования, прохождения тренингов и семинаров, посещения профессиональных конференций и форумов, в том числе организуемых микрофинансовым центром.
- Информационная открытость. Прозрачность и своевременно раскрытие информации являются одним из основных принципов корпоративного управления Общества. Общество раскрывает информацию на основе принципов достоверности, доступности, оперативности, полноты и регулярности, а также разумного баланса между открытостью Общества и соблюдением его коммерческих интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Общества.
- Неприятие коррупции в любых ее формах и проявлениях. При осуществлении повседневной деятельности и реализации стратегических проектов, при взаимодействии с учредителями, клиентами и контрагентами, представителями органов государственной власти всех уровней, правоохранительных органов, юридическими и физическими лицами Общество не приемлет

коррупцию в любых ее формах и проявлениях, рассматривая ее в качестве одного из ключевых системных рисков для устойчивого функционирования Общества.

- Охрана здоровья работников. Общество рассматривает трудовой коллектив как важнейшую составляющую своего долгосрочного и устойчивого развития, поэтому Общество обеспечивает проведение мероприятий по охране здоровья работников.

- Социальная ответственность. Общество заботится о своих работниках, своевременно выплачивая заработную плату и перечисляя налоги, реализуя мероприятия по совершенствованию системы безопасности труда, обеспечивая корпоративные социальные программы.

5. Взаимоотношения с клиентами

В отношениях с клиентами Общество считает себя:

- 5.1.** Обращаться с клиентами уважительно, честно и открыто;
- 5.2.** Представлять услуги клиентам, деловые отношения с которыми не создают для Общества юридического и экономического риска высокой степени, не допуская дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, а также независимо от пола, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям (за исключением объединений, деятельность которых признана экстремистской);
- 5.3.** Предоставлять клиентам полную и достоверную информацию об условиях и порядке оплаты предоставляемых услуг;
- 5.4.** Оказывать помощь в выборе услуг, в наибольшей степени отвечающих потребностям клиента;
- 5.5.** Взимать за предоставленные услуги плату, в наибольшей степени отвечающих потребностям клиента;
- 5.6.** Осуществлять информативную, объективную, исключающую возможность обмана и введения в заблуждение потенциальных клиентов либо появления у них недоверия к другим кредитным организациям рекламу финансовых услуг;
- 5.7.** Обеспечивать безопасность и защиту полученной от клиентов информации, а также ее конфиденциальность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 5.8.** Внимательно относиться к замечаниям, жалобам и претензиям в адрес Общества.

6. Взаимоотношения с деловыми партнерами и конкурентами

Общество при осуществлении взаимодействия с деловыми партнерами и конкурентами считает себя обязанным:

- 6.1.** Строит отношения на принципах взаимного уважения, всегда приветствовать и поддерживать взаимовыгодное сотрудничество.

- 6.2. Не допускать любые проявления недобросовестной конкуренции или злоупотребления доминирующим положением, неукоснительно соблюдать антимонопольное законодательство;
- 6.3. Доброжелательно относиться к деловым партнерам и конкурентам, воздержаться от необоснованной критики их деятельности и иных сознательных действий, способных причинить ущерб их деловой репутации;
- 6.4. Строго руководствоваться принципом соблюдения взятых на себя договорных и других обязательств, вытекающих из деловых отношений или обусловленных ими;
- 6.5. Отдавать приоритет переговорам по поиску компромисса в случае возникновения разногласий и споров;
- 6.6. Не допускать какого-либо ущемления прав и законных интересов данных лиц;
- 6.7. Добиваться максимальной возможной прозрачности в работе органов управления Общества, создавать условия для беспрепятственного доступа к информации о деятельности Общества в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 6.8. Выстраивать все отношения на принципах добросовестности, честности, профессионализма, взаимного доверия и уважения, приоритетности интересов клиента, нерушимости обязательств, полноты раскрытия необходимой информации, приоритета приговоров перед судебным разбирательством, прозрачности и предсказуемости.

7. Взаимоотношения с работниками.

Взаимодействию работников Общества строится на основе уважения личности каждого работника и нацеленности на результат для успешного решения профессиональных задач и поддержания конструктивных отношений в коллективе. Для достижения данных Общество приветствует, а в случае наличия юридической возможности гарантирует и соблюдает:

- Вежливые и корректные отношения между работниками, создание атмосферы взаимопомощи и сотрудничества, основанной на единых этических ценностях;
- Обмен опытом и информацией между работниками в пределах своей компетенции для достижения наилучших результатов практической деятельности;
- Четкое соблюдение установленных сроков исполнения документов и выполнения иных обязательств перед Обществом и коллегами;
- Рациональное использование рабочего времени как своего собственного, так и коллег;
- Дискриминация по национальным, половым, возрастным, религиозным, культурным или иным признакам в любых ее формах в Обществе не допускается;
- Общество ожидает от всех руководителей уважительного отношения к подчиненным им работникам Общества и их правам. Руководители не должны допускать в своей управленческой практике использование методов, наносящих ущерб личному достоинству подчиненных, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений;

- В Обществе принят деловой стиль одежды. Внешний вид работников не должен быть вызывающим или небрежным;
- В своей деятельности работник Общества руководствуется внутренними документами Общества, направленными на предотвращения коррупции и взяточничества, недопущения конфликта интересов. Работник Общества ни при каких обстоятельствах не допускает совершений, а также возникновения оснований для совершения коррупционных или связанных со взяточничеством правонарушений. Работник Общества внимательно рассматривает и своевременно реагирует на замечания, жалобы и претензии в адрес Общества;
- Работник Общества не допускает возникновения ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Общества;
- Работник Общества не в праве проводить исследования и давать оценку клиенту, контрагенту, деловому партнеру от имени Общества, в том числе в средствах массовой информации, если это не связано с исполнением его служебных обязанностей в Обществе.

8. Требования работы с информацией и персональными данными

- 8.1.** Общество обеспечивает раскрытие информации, в том числе в сети Интернет, о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов достоверности, регулярности, оперативности ее предоставления, баланса между открытостью Общества, и соблюдением их интересов;
- 8.2** Объем информации, предоставляемый клиентам, деловым партнерам, определяется характером предоставляемых им финансовых услуг и в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Кодексом и внутренними документами Общества;
- 8.3.** Работник Общества, имеющий доступ к инсайдерской информации Общества, использует ее исключительно в целях исполнения своих служебных обязанностей в соответствии с положениями законодательством Российской Федерации, настоящего кодекса, внутренних документов Общества;
- 8.4.** Общество гарантирует конфиденциальность информации, необходимость обеспечения режима конфиденциальности которой вытекает из требований действующего законодательства, договорных отношений или обычаев делового оборота. Общество гарантирует соблюдение всех необходимых организационных, технических и юридических процедур, требуемых при обработке персональных данных.